



シンプルマイナガード  
Simple My-No.Guard

# 面倒な“マイナンバー”管理・・・ 企業に必要なものは、たった**これ**だけ!!

こんな↓悩みはすべて不要です

収集とか安全管理とか面倒なルールがたくさん！  
どうしたら良いかわからなーい！！

会計  
給与

他にはえ〜と・・・

改修しないとイケないシステムは・・・



システム改修費用はかかるし、  
新しい事務フローの立案と教育も、  
**ただでさえ忙しいのに！！**



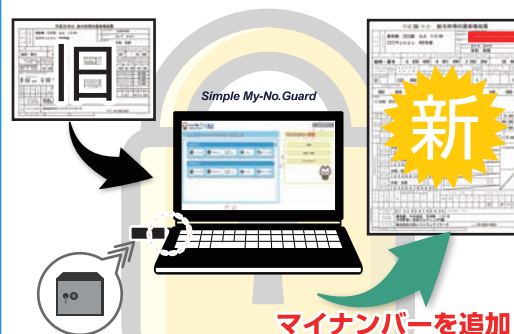
事務フローの最後、所轄官庁への提出直前で  
シンプルマイナガードを使うだけ。

事務フローや利用システムの

## 変更不要!

① スキャナで取込み ② 印刷するだけ

利用する全ての機器を設定済の状態でお届けしますので、ケーブルを繋いで電源を ON するだけ！  
ご使用中の給与システムは導入後も変更なしで、そのままお使い頂けます！



## 機能一覧

| # | 機能名                                          | 機能概要                                                                                                              | 備考/機能のポイント                                                                                                                                       |
|---|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | マイナンバーの登録/修正/参照/削除                           | ・取得したマイナンバー情報を、識別情報（社員番号等）と併せてシステムに登録。必要に応じて、修正/参照/削除も可能。                                                         | ・一意となるキー情報を設定できず、識別情報が重複した場合（氏名等を用いた場合）の手動選択機能有り。<br>・源泉徴収票出力向けに、扶養対象者情報も登録可能。<br>・マイナンバー登録時の番号チェック機能も搭載。                                        |
| 2 | マイナンバー保存機能                                   | ・登録されたマイナンバー情報を暗号化した上で、専用USBメモリに格納。バックアップも可能。                                                                     | ・万一、USBメモリを持ち出しされても、個別キー利用の暗号を用いているため、他のPCでは読取不可。                                                                                                |
| 3 | 印刷帳票読取とマイナンバー情報付与<br>※標準版機能                  | ・帳票種類（源泉徴収票／支払調書）を画面から指定後、スキャナで帳票を読み取り、読み取ったデータからキー情報を取得。読み取ったキー情報（社員番号、氏名等）にて、登録済のマイナンバー情報を取得し、所定の位置にマイナンバーを印字。  | ・読取エラーや重複データ発生時は、画面に該当データが表示されるため、対象となる社員等を登録情報一覧表示の中から手動で選択、もしくは該当データスキップを指示する。また、キー情報が重複した場合も、同様に登録一覧から選択する事で対応可能。<br>※印刷帳票は「支払調書」と「源泉徴収票」に対応。 |
| 4 | 提出データへのマイナンバー情報付与<br>（電子データでの申告）<br>※オプション機能 | ・旧レイアウトのデータを読み込み、キー情報から登録済のマイナンバー情報を取得し、新レイアウトのデータとして出力する。<br>・出力されたデータファイルは、手動にてDVD等の外部媒体に格納して提出する。              | ・キー情報が重複した場合も、登録情報一覧表示の中から選択する事で対応可能。                                                                                                            |
| 5 | ユーザ管理機能                                      | ・利用者と管理者の2種類のユーザーを登録し、ID/パスワードにて認証される。                                                                            | ・ログの参照は、管理者のみ可能。<br>逆に管理者はマイナンバー機能の利用不可。                                                                                                         |
| 6 | 操作ログ管理機能                                     | ・システムの操作（マイナンバー情報削除記録含む）のログを保管する。                                                                                 | ・権限を完全に分離することで、管理者によるデータ漏えいを防止。                                                                                                                  |
| 7 | セキュリティ管理機能                                   | ・システム操作中の覗き込みを検知し、検知時は画面クロース（ワーニング表示）。<br>・システム作業領域のデータをログアウト時に自動消去。完全セットアップ後納品によるAdminID情報非開示。BIOSレベルでの入出力ポート制限。 | ・覗き込み防止機能を実装（顔認識およびフィルム貼付）。<br>管理者IDとPWはDSRにて厳重に秘匿管理。<br>システム領域からのデータ漏えい防止。                                                                      |

## 価格／仕様表

| 初期（初年度）費用             |                                                                              | ¥750,000（税別）※機器・ソフトウェア式 |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ① 機器一式                | ・ノートPC（1台）／スキャナ（1台）／プリンタ（1台）<br>・各種接続ケーブル<br>・専用USBメモリ（正・副、計2個）              |                         |
| ② ソフトウェア式             | ・シンプル マイナガード インストール済                                                         |                         |
| ③ 機器初期設定対応            | ・ノートPCセキュリティ設定（不要ポート利用不可など）<br>・ユーザID（担当者権限5つまで、管理者1つ）登録設定                   |                         |
| ④ 帳票初期設定対応            | ・基本帳票（源泉徴収票、支払調書）2種類の現物合わせ設定<br>※帳票種類の追加および変更はご相談に応じます。                      |                         |
| ⑤ 初年度アフターサービス         | ・機器一式保障（メーカー保障に準拠）<br>・コールセンター対応（平日9：00～17：00）                               |                         |
| 保守費用（2年目以降）<br>※オプション |                                                                              | ¥150,000／年（税別）          |
| ① アフターサービス            | ・機器一式保障（メーカー保証に準拠、6年目以降は要ご相談）<br>・コールセンター対応（平日9：00～17：00）<br>・基本帳票2種の様式変更時対応 |                         |

※上記保守契約を締結頂いた場合は5年目まで継続頂く必要がございます。

※保守契約を締結頂き、中途解約される場合は残存期間分を一括でお支払頂きます。

<開発元>

<お問い合わせ先>



株式会社DSR

〒102-0093

東京都千代田区平河町1-2-10 平河町第一生命ビルディング2F

TEL：03-3262-8577 FAX：03-3262-8867

連絡先：システムサービス事業本部

URL：https://www.dsr.co.jp/